



Functioneel Beheerder - Appel Pensioenuitvoering

Rijswijk, 40 uur

Appel Pensioenuitvoering is een jonge organisatie in een dynamische branche. Wij verzorgen de pensioenuitvoering voor diverse pensioenfondsen, waarbij de nadruk van onze dienstverlening ligt op het uitvoeren van de pensioenadministratie en het verzorgen van een adequate pensioencommunicatie voor zowel bedrijfstakpensioenfondsen als ondernemingspensioenfondsen.

Wij zoeken (op korte termijn) een (ervaren) Functioneel Beheerder. Het betreft in eerste instantie een tijdelijk dienstverband van 1 jaar, dat in principe bij goed functioneren zal worden verlengd of omgezet in een vast contract.

DE FUNCTIE

Je bent verantwoordelijk voor het functioneel beheer van diverse systemen (o.a. Xtendis), waarbij je knelpunten in de dagelijkse werkzaamheden van gebruikers herkent, hen ondersteunt, bijstuurt en faciliteert. Je ondersteunt het management; bijvoorbeeld bij verzoeken van klanten, wijzigingen in wet- en regelgeving, wijzigingen in producten en beheersmaatregelen (ISAE 3402, ISAE3000).

Je zorgt voor een optimale werking en beheer van processen en informatievoorziening. Daarnaast coördineer jij en werk je mee als functioneel beheerder in projecten. Het bewaken van procedures en kwaliteitsstandaarden die betrekking hebben op processen, informatievoorziening en aanpassingen van de IT-infrastructuur vallen onder jouw regie.

Je analyseert vragen en behoeften en bepaalt de impact hiervan op de organisatie, processen en informatievoorziening. Het is een brede functie met een grote variëteit aan werkzaamheden.

WAT GA JE DOEN?

- Analyse en advies aangaande verzoeken en meldingen inzake processen en informatievoorziening (registreren, beoordelen, analyseren verzoek, adviseren management over gevolgen, bewaken procedures en kwaliteitsstandaarden);
- Optimaliseren en beheren processen (signaleren knelpunten, toetsen processen);
- Optimaliseren en beheren Informatievoorziening (signaleren knelpunten, opstellen specificaties voor aanpassen informatie en interfaces, bewaking voortgang externe tickets, vastlegging documentatie);
- Acceptatie testen (opstellen testplan, coördineren testen, uitvoeren regressietesten, analyseren bevindingen, adviseren opdrachtgevers);
- Voorbereiden en begeleiden implementatie van wijzigingen (draaiboek, communiceren over aanpassingen, opleiden gebruikers);
- Gebruikersondersteuning (communiceren en ondersteuning gebruikers).

WAT VERWACHTEN WE VAN JOU / COMPETENTIES

- Afgeronde relevante HBO opleiding (informatica, informatiekunde, informatiemanagement) of gelijkwaardig kennisniveau;
- Minimaal 3 jaar ervaring als functioneel beheerder;
- Minimaal 3 jaar ervaring met pensioenprocessen en systemen.

Daarnaast verwachten we dat je beschikt over de volgende competenties:

- Conceptueel Vermogen
- Overtuigingskracht
- Besluitvaardig/durf
- Samenwerken
- Klantgerichtheid

WAT MOET JE NOG MEER OVER APPEL WETEN ..

Appel is een jonge organisatie, sinds januari 2021 opererend vanuit twee vestigingen (Rijswijk en Almere). Met 40 collega's verzorgen wij de pensioenadministratie en de pensioenuitvoering voor diverse pensioenfondsen. Zie voor meer informatie over Appel: www.appelpensioen.nl.

KOM JE ONS TEAM VERSTERKEN?

Stuur je motivatie inclusief je uitgebreide CV naar: secretariaat@appelpensioen.nl

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.