

Ervaren Pensioenadministrateur - Appel Pensioenuitvoering

Almere, 32 - 40 uur

Appel is een jonge organisatie, sinds januari 2021 opererend vanuit twee vestigingen (Rijswijk en Almere). Wij verzorgen de pensioenuitvoering voor diverse pensioenfondsen, waarbij de nadruk van onze dienstverlening ligt op het uitvoeren van de pensioenadministratie en het verzorgen van een adequate pensioencommunicatie voor zowel bedrijfstakpensioenfondsen als ondernemingspensioenfondsen. We doen dit met 55 collega's vanuit Rijswijk en Almere.

Voor de administratie van de ondernemingspensioenfondsen zoeken wij (op korte termijn) een (ervaren) pensioenadministrateur.

DE FUNCTIE

Samen met je collega's ben je verantwoordelijk voor de pensioenadministratie en deelnemerscommunicatie voor meerdere pensioenfondsen. Hiervoor maak je gebruik van een geavanceerde administratiesystemen binnen een moderne ICT-omgeving. Het is een brede functie met een grote variëteit aan werkzaamheden.

WAT GA JE DOEN?

- Verwerken van mutaties in de deelnemersadministratie, die worden ontvangen via de werkgevers, het UWV en BRP;
- Indexeren ingekomen stukken;
- Afhandelen in- en uitgaande waardeoverdrachten;
- Berekningen inzake vereveningen, flexibilisering, afkopen etc. maken;
- Verzorgen aanlevering mutaties ten behoeve van de uitkeringenadministratie;
- Verzorgen van de informatie aan en communicatie met de deelnemers; zowel schriftelijk, mondeling, per e-mail als via de website;
- Communicatie met Werkgevers en dienstverleners (zoals accountants en actuarissen).

De uitvoering van de pensioenadministratie voor diverse fondsen is een complexe taak. Daarom zoeken wij een administrateur met een helicopterview die allround inzetbaar is.

WAT VERWACHTEN WE VAN JOU?

- je hebt (ruime) werkervaring in een vergelijkbare functie;
- je hebt een MBO+/HBO werk- en denkniveau;
- je kunt nauwkeurig administreren (muteren, controleren en/of fiatteren) voor meerdere klanten en het overzicht hierover houden;
- je kunt op een professionele en correcte wijze pensioenvragen beantwoorden aan de diverse betrokken partijen (deelnemers, werkgevers en dienstverleners);
- je beschikt over een groot verantwoordelijkheidsgevoel;
- je beschikt over discipline en je kunt je eigen werk goed organiseren;
- je bent in staat mee te bewegen in een snel veranderende organisatie.

WAT BIEDEN WIJ JOU

- Werken in een leuk team binnen een gezellige informele organisatie;
- Werken met state of the art systemen;
- Hybride werken: thuis of Almere;
- Een marktconform salaris en goede secundaire arbeidsvoorwaarden.

Zie voor meer informatie over Appel: www.appelpensioen.nl.

KOM JE ONS TEAM VERSTERKEN?

Stuur je motivatie inclusief je uitgebreide CV naar: secretariaat@appelpensioen.nl

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.