



Manager Datamanagement - Appel Pensioenuitvoering

Rijswijk / Almere, 32-40 uur

Appel is een jonge organisatie, sinds januari 2021 opererend vanuit twee vestigingen (Rijswijk en Almere). Wij verzorgen de pensioenuitvoering voor diverse pensioenfondsen, waarbij de nadruk van onze dienstverlening ligt op het uitvoeren van de pensioenadministratie en de pensioencommunicatie voor zowel bedrijfstak- als ondernemingspensioenfondsen. We doen dit in totaal met 55 collega's.

Voor de afdeling Datamanagement en Procesondersteuning zoeken wij (op korte termijn) een Manager Datamanagement.

DE FUNCTIE

In deze veelzijdige functie geef je leiding aan de afdeling Data-analyse en Procesondersteuning (bestaande uit data-analisten, procesondersteuners en actuariële medewerkers). Daarnaast maak je deel uit van het MT van Appel.

De afdeling Data-analyse en Procesondersteuning is verantwoordelijk voor het waarborgen van de juistheid, volledigheid en consistentie van gegevens binnen Appel. Het is jouw taak om processen te ontwikkelen en te implementeren waarmee de gegevenskwaliteit op peil blijft en verbetert.

Daarnaast levert de afdeling informatie aan andere afdelingen binnen Appel en verzorgt operationele werkzaamheden, zoals mailings, outputmanagement, rapportages en gegevensuitwisseling met derden. Ook actuariële werkzaamheden worden door de afdeling uitgevoerd. Het is jouw taak om met jouw team de activiteiten op de productiekalender uit te voeren.

HOE ZIET JOUW DAG ERUIT?

- *Aansturen afdeling* (o.a. verdelen van de werkzaamheden op de afdeling en monitoren voortgang, activiteiten conform beleid, processen en beheersmaatregelen uitvoeren; HRM-activiteiten afdeling).
- *Opstellen en afstemmen beleid* (o.a. opstellen en uitvoeren datakwaliteitsbeleid, processen en procesondersteuning, opstellen en afstemmen productiekalender met managers, derden en leveranciers).
- *Operationele datakwaliteitbeheer* (o.a. periodieke controles, data-analyses en dataprofilering, correctie en herstelwerkzaamheden van data, opstellen werkinstructies en ontwikkelen van dashboard in Power BI).
- *Operationele procesondersteuning* (o.a. afhandelen queryverzoeken, kosten inschatten klantvragen, verzenden output door verzendhuis, afhandelen facturen en doorbelasten, gegevensleveringen, uitvoeren productiekalender, beheer bibliotheek met query's, etc.)
- *Actuariële diensten* (o.a. tijdig en juist afhandelen van parameters en factoren, actuariële jaarwerk, actuariële vragen van pensioenfondsen en derden).



- *Verantwoording* (o.a. aanlevering evidence t.b.v. ISAE3402 en certificering datakwaliteit, rapporteren over datakwaliteit en productiekalender aan managers en directie.

WIE BEN JIJ?

- Je hebt een afgeronde relevante HBO of WO- opleiding;
- Je beschikt over minimaal 3 jaar ervaring als Manager;
- Je bent ervaren met het aansturen van professionals, met stakeholdermanagement en specifiek leveranciersmanagement;
- Je hebt ervaring met en kennis van actuariële werkzaamheden, pensioenprocessen, datakwaliteit en data-analyse;
- Last but not least zijn de competenties *samenwerken, klantgerichtheid, overtuigingskracht en besluitvaardigheid* jou op het lijf geschreven.

WAT BIEDEN WIJ JOU?

- Werken in een klein team in een gezellige informele organisatie;
- Werken met state of the art systemen;
- Hybride werken, thuis en in Rijswijk of Almere;
- Een marktconform salaris en goede secundaire arbeidsvoorwaarden.

KOM JE ONS TEAM VERSTERKEN?

Stuur je motivatie inclusief je uitgebreide CV naar: secretariaat@appelpensioen.nl

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.