



## Dataspecialist - Appel Pensioenuitvoering

Rijswijk / Almere, 32-40 uur

Appel Pensioenuitvoering is een jonge organisatie in een dynamische branche. Wij verzorgen de pensioenuitvoering voor diverse pensioenfondsen, waarbij de nadruk van onze dienstverlening ligt op het uitvoeren van de pensioenadministratie en het verzorgen van een adequate pensioencommunicatie voor zowel bedrijfstakpensioenfondsen als ondernemingspensioenfondsen.

Voor de afdeling Datamanagement en Procesondersteuning zoeken wij (op korte termijn) een Dataspecialist.

### DE FUNCTIE

De afdeling Datamanagement en Procesondersteuning is verantwoordelijk voor het waarborgen van de juistheid, volledigheid en consistentie van gegevens binnen Appel. Daarnaast zorgt de afdeling voor de gegevensuitwisseling en rapportages ter ondersteuning van operationele werkzaamheden zoals mailings, outputmanagement, rapportages en gegevensuitwisseling met derden. Het is een nieuwe afdeling binnen Appel waar je genoeg ruimte krijgt om mee te denken over de opzet en invulling van de afdeling.

Als dataspecialist is het jouw taak om processen te ontwikkelen en te implementeren die ervoor zorgen dat de gegevenskwaliteit op peil blijft en data-gedreven output beschikbaar is voor de eigen organisatie en de klanten.

### WAT GA JE DOEN?

- Analyses en adviezen:
  - Afhandelen van informatieverzoeken van gebruikers / management;
  - Analyseren van verzoeken op gevolgen voor informatievoorziening.
- Operationeel datakwaliteit:
  - Uitvoeren periodieke controles inzake datakwaliteit;
  - Uitvoeren data-analyses en dataprofilering;
  - Leveren evidence inzake eisen datakwaliteit;
  - Afhandelen van correctie- en herstelwerkzaamheden van data;
  - Beschrijven werkinstructies en handleidingen van gebruikte tools;
  - Ontwikkelen van dashboard in Power BI.
- Operationeel procesondersteuning:
  - Afhandelen van query- en bestandsverzoeken;
  - Afgeven van kosten inschattingen voor klantverzoeken;
  - Afhandelen van gegevensaanleveringen naar derden;
  - Uitvoeren van de activiteiten op de productiekalender;
  - Beheer van de bibliotheek met query's.

### WIE BEN JIJ?

- Je hebt een afgeronde relevante HBO-opleiding (informatica, informatiemanagement, datascience) of een gelijkwaardig kennis niveau.



- Je hebt een grondig begrip van gegevensbeheerprincipes en -methoden in de context van een pensioenuitvoerder;
- Je kunt datakwaliteitsnormen vaststellen en handhaven;
- Je kunt zelfstandig data-analyses opzetten en uitvoeren;
- Je hebt ervaring met en kennis van pensioendata;
- Je hebt ervaring met data-analyse tools als Excel en Power BI;
- Je hebt ervaring met en kennis van datakwaliteit en data-analyses;
- Je hebt ervaring met en kennis van pensioenprocessen.

Daarnaast verwachten we dat je beschikt over de volgende competenties:

- Conceptueel Vermogen;
- Samenwerken;
- Klantgerichtheid;
- Overtuigingskracht;
- Besluitvaardig/durf.

#### **WAT BIEDEN WIJ JOU?**

- Werken in een klein team in een gezellige informele organisatie;
- Werken met state of the art systemen;
- Hybride werken thuis, Rijswijk of Almere;
- Een marktconform salaris en goede secundaire arbeidsvoorwaarden.

#### **WAT MOET JE NOG MEER OVER APPEL WETEN ..**

Appel is een jonge organisatie, sinds januari 2021 opererend vanuit twee vestigingen (Rijswijk en Almere). Met 60 collega's verzorgen wij de pensioenadministratie voor diverse pensioenfondsen. De organisatie is informeel met korte lijnen. Je komt te werken in een klein team met 5 collega's.

#### **KOM JE ONS TEAM VERSTERKEN?**

Stuur je motivatie inclusief je uitgebreide CV naar: [secretariaat@appelpensioen.nl](mailto:secretariaat@appelpensioen.nl).

*Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.*