



Medewerker Procesondersteuning - Appel Pensioenuitvoering

Rijswijk - Almere, 32 - 40 uur

Wil je deel uitmaken van een groeiende pensioenuitvoerder en bijdragen aan het financiële welzijn van duizenden mensen? Dan is deze vacature iets voor jou! Appel verzorgt met circa 60 medewerkers de pensioenuitvoering voor diverse bedrijfstak- en ondernemingspensioenfondsen. Wij zijn op zoek naar een enthousiaste Medewerker Procesondersteuning.

DE FUNCTIE

Als Medewerker Procesondersteuning heb je een gevarieerd takenpakket waarbij je, met nog een collega, een grote bijdrage levert aan een optimale procesgang binnen de pensioenafdelingen in Almere en Rijswijk.

WAT GA JE DOEN?

Een greep uit de voorkomende werkzaamheden;

- Optreden als aanspreekpunt voor externe partijen voor gegevensuitwisseling (bijvoorbeeld BRP, printpartners en KVK)
- Verzorgen van terugkerende (bulk)mailingen aan deelnemers en werkgevers
- Werkzaamheden op het gebied van verbeteren van de datakwaliteit
- Leveren van input voor rapportages naar derden (bijvoorbeeld DNB, AFM en CBS)

En nog veel meer! Het team en de functie zijn nieuw binnen ons bedrijf. Er liggen dus volop kansen om mee te groeien met de doorontwikkeling van het team.

WIE BEN JIJ?

- Je bent een professional die zijn afspraken nakomt, oog heeft voor verbeteringen en enthousiast de samenwerking zoekt.
- Je hebt een afgeronde relevante hbo-opleiding of gelijkwaardig denk- en werkniveau.
- Je hebt minimaal 3 jaar ervaring als functioneel beheerder, productiecoördinator of data analist;
- Je bent bekend met leveranciersmanagement en snapt de wereld van pensioenuitvoering

WAT BIEDEN WIJ JOU?

- Werken in een leuk team binnen een open, gezellige informele organisatie;
- Uitdagende en afwisselende functie binnen een stabiele en groeiende organisatie;
- Hybride werken: thuis of in Rijswijk of Almere;
- Een marktconform salaris en goede secundaire arbeidsvoorwaarden.



appel *pensioenuitvoering*

SOLLICITEREN?

Ben jij enthousiast over deze functie? Dan zijn wij op zoek naar jou! Stuur je motivatie en je CV naar: secretariaat@appelpensioen.nl Wij zullen dan zo snel mogelijk contact met je opnemen.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld!